

Согласовано

На педагогическом совете

От 14.01.16 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ детский сад №18

Н.Ю. Тишкина

Приказ от 14.01.16 № 14



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема (зачисления) обучающихся

2.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев и до окончания образовательных отношений.

Возраст приема детей в организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом организации, в зависимости от наличия в организации необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в МБДОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.3. Комплектование групп в МБДОУ проводится в соответствии с настоящими Правилами и Уставом на начало учебного года. При наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в МБДОУ, в течение всего учебного года в соответствии с приказом УО

2.3. Прием обучающихся в МБДОУ оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка по мере поступления детей в течение года на основании:

- приказа от управления образования АГО;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителями указываются следующие сведения: а) ФИО; в) место регистрации; г) год рождения и место рождения ребенка; д) место работы родителей, состав семьи; е) льгота; е) домашний адрес, телефон;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка впервые поступивших в образовательное учреждение; прием детей ранее посещающих МБДОУ осуществляется при предоставлении родителями медицинской карты ребенка (форма № 026), справки врача педиатра и иные необходимые документы.
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);

- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 18 на время обучения ребенка.

2.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. При приеме детей в МБДОУ, МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

в) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией;

г) иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в организации.

2.8. На каждого обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ;

- договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- согласие на обработку персональных данных;

- копия паспорта законного представителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ (копия паспорта гражданина; справка о составе семьи; выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки).

2.9. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Правила комплектования организации

3.1. Распределение детей в образовательные учреждения осуществляется Комиссией по комплектованию образовательных учреждений (далее – Комиссия), созданной в соответствии с приказом начальника Управления образования. В состав комиссии входят специалисты отдела дошкольного образования Управления образования, руководители образовательных учреждений, депутаты Думы Ангарского городского округа, члены Общественного совета «Родительская инициатива».

3.6.3.5. Заседания Комиссии проходят в период с 01 апреля по 30 мая текущего года по мере необходимости.

Зачисление детей в образовательное учреждение (с 15 июня по 01 сентября текущего года). ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Предельная наполняемость групп в организации устанавливается в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.113049-13.

4. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ сохраняется на время:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение, по согласованию с УО

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- а) при возникновении медицинских показаний;
- б) в связи с переходом в другое Учреждение;
- в) в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного МБДОУ;
- г) по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей);